

**Корпоративная электронная библиотека периодики
Пензенской области**

Методические указания

Приняты Координационно методическим советом

1. Рекомендации по отбору статей для оцифровки

Материалы для оцифровки выбираются из закрепленных за участником изданий, а также прессы федерального уровня и других печатных материалов, содержащих следующую информацию о Пензенском крае.

1.1. Административно-территориальное деление: история и современность

Пенза и Пензенская область. История названия. Герб города. Районы города, улицы, площади, проспекты и др.

Достопримечательности Пензы и Пензенской области

Статистические сведения по Пензе и Пензенской области

Выдающиеся люди Пензы и Пензенской области

Демографическая характеристика края

1.2. Государственная власть и управление в крае история и современность

Официальные документы Пензы и Пензенской области

Персоналия (руководители области, города, органов управления хозяйством края, деятели полиции, пожарной охраны, суда и судебных органов и др.)

Общественно-политическая жизнь края: история и современность

Отдельные общественные, политические объединения

Праздники в крае

Наркомания, алкоголизм история и современность

Военная работа в крае: история и современность

Военно-учебные заведения в крае

Персоналия

1.3. Природа края: история и современность

Заповедные места края. Ботанический сад, Морозовский дендрарий, зоопарк.

Сурское море, озера, пруды, реки: история названия

Персоналия

1.4. Экономика края в целом: история и современное положение

Центр занятости: история и современность

Социальное обеспечение: история и современность
Дома для инвалидов: история и современность
Фонд милосердия и здоровья
Благотворительность
Персоналия (изобретатели, рационализаторы, предприниматели, финансисты, меценаты, благотворители)
Отдельные банки
Экономика промышленности в целом: история и современное положение
Отдельные промышленные предприятия: история и современное положение
Транспорт в целом: история и современное положение
Сельское хозяйство в целом: история и современное положение
Торговля в целом: история и современное положение
Персоналия (деятели промышленности, строительства, транспортного хозяйства, торговли. Космонавты)
Жилищно-коммунальное хозяйство. Бытовое обслуживание в целом: история и современное положение

1.5. Здравоохранение: история и современное положение

Отдельные медицинские учреждения: история и современное положение
Санатории, дома отдыха, пансионаты
Персоналия (медицинские работники, народные целители)
Физическая культура и спорт в крае: история и современное положение
Пензенские спортивные команды («Дизелист», «Зенит» и др.)
Персоналия (спортсмены)
Средства массовой информации: история и современное положение
Отдельные периодические издания
Персоналия (журналисты, редакторы, теле-радиоведущие и др.)

1.6. Культурная жизнь края: история и современное положение

Культурно-просветительская работа
Библиотечная жизнь края
Отдельные учреждения культуры (библиотеки, клубы, дворцы культуры и др.)
Наука: история и современность
Персоналия (деятели науки)
Педагогика. Образование: история и современное положение
Отдельные учебные заведения (дошкольные учреждения, школы, школы-интернаты, гимназии, лицеи, училища, вузы и др.)
Персоналии (педагогические работники, выпускники учебных заведений)
Музейное дело: история и современность

Музеи Пензенской области (краеведческие, литературные, народного творчества, школьные, частные и др.)

Религия в крае: история и современное положение

Отдельные религиозные заведения (Церкви, храмы, мечети и др.)

Персоналия (религиозные деятели)

1.7. Искусство края: история и современное положение

Отдельные художественные музеи. Картинные галереи

Край в изобразительном искусстве

Ландшафтная архитектура. Парки

Скульптура. Памятники

Художественная фотография: история и современное положение

Прикладное искусство. Художественные ремесла

Персоналия (художники, скульпторы, архитекторы, фотографы, народные умельцы и др.)

Музыкальная жизнь края: история и современное положение

Отдельные музыкальные учреждения и коллективы

Песни пензенских авторов

Песни о Пензе

Персоналия (композиторы, музыканты, певцы и др.)

Танец. Цирк. Эстрада: история и современное положение

Отдельные учреждения и коллективы

Персоналия

Театр: история и современное положение

Отдельные учреждения и коллективы

Персоналия (художественные руководители, режиссеры, артисты и др.)

Киноискусство: история и современное положение

Кинотеатры

Край в киноискусстве

Персоналия деятелей кино

1.8. Литературная жизнь края: история и современное положение

Персоналия пензенских писателей

Произведения пензенских писателей

1.9. История Пензы и Пензенской области

Военные соединения, сформированные в Пензенской области

Политические репрессии в крае

Археологические памятники

Этнография Пензенского края: история и современность

Персоналия

2. Получение цифровых копий публикаций

2. 1. Цифровую копию статьи может осуществляться 2 способами.

2.1.1. Кадрирование соответствующей публикации из pdf-файла мастер-оригинала номера, который может поставляться редакцией соответствующего издания. Для осуществления кадрирования рекомендуется использовать программный пакет Adobe Acrobat

2.1.2. Классическая процедура оцифровки

2.2. Общие положения осуществления оцифровки

2.2.1. Оцифровка производится в 3 этапа.

- Сканирование статьи из документа;
- Обработка графических изображений;
- Распознавание символов и формирование рабочего pdf файла.

2.2.2. Для сканирования, по возможности, следует использовать издание, перегибы которого не приводят к переломам волокон бумаги. Если след перегиба имеет выраженный характер, рекомендуется расправить газету на ровном столе наложить на след перегиба 2, 3 толстых книги и оставить их на ночь. И только после этого осуществлять сканирование.

2.3. Требования по сканированию материалов

2.3.1. Для сканирования периодики можно использовать любой сканнер формата не более А3.

2.3.2 При сканировании осуществляется формирование электронных копий в формате TIFF с LZW-компрессией с разрешением не менее 300 DPI в постраничном представлении со сквозной нумерацией файлов-имиджей страниц.

2.3.3. Все страницы, сканируются в режиме не менее 8 bit оттенков серого. При наличии цветных фотографий соответствующая страница сканируется в цветном режиме 24-bit RGB.

2.3.4 Поле сканирования должно захватывать границы публикации с запасом не менее 3-5 мм.

2.3.5. Если публикация не помещается в рабочее поле сканнера, формируется 2 или более фрагмента, как отдельные страницы, причем линия обреза каждой страницы должна захватывать не менее 5 мм смежной страницы.

2.3.6. Если публикация причудливо распределена по площади страницы или по различным страницам издания, ее также можно фрагментировать в соответствии с п. 2.2.5

2.3.7. Публикации сканируются с настройками яркости и контрастности, выставленными для оптимальной эффективности распознавания типографского текста.

Графические образы должны быть четко сфокусированы (резкость текстовых графических образов должна фокусироваться по тексту). Оттенки, глубина и насыщенность цвета образов должны быть максимально приближены к оригиналу и максимально единообразны в пределах одной публикации.

2.4. Обработка графических изображений.

2.4.1. Для обработки графических изображений и распознавания символов рекомендуется использовать ПО ABBYY FineReader версия 11 или 12.

2.4.2 Обработка графики осуществляется в режиме Страница -> Редактировать изображение страницы. При этом осуществляются следующие операции

2.4.2.1 «Исправить перекос» для придания страничке строго вертикального положения

2.4.2.2. «Фотокоррекция»-> «Исправить искажения строк» для придания строкам строго горизонтального положения.

2.4.2.3. «Трапециевидные искажения» для устранения пирамидальной формы текста.

2.4.2.4. «Ластик» для устранения локальных дефектов, а также текстов сторонних статей, которые могут оказаться на странице.

2.4.2.5. «Яркость и контрастность»-> «контрастность» для уменьшения серого фона. При этом следует учитывать, что задавливая контрастностью фон, мы можем существенно ухудшить качество фотографий.

2.4.2.5. «Обрезать» обрезка осуществляется по краю статьи. Страница, включающая фрагмент смежной страницы, на смежном крае должна иметь 2 строки смежной страницы.

2.5. Распознавание символов и формирование рабочего pdf файла

2.5. 1. Перед распознаванием текста на каждой странице следует запустить процедуру анализа страницы «Страница»-> «Анализ страницы».

2.5.2. Осуществить редактирования разметки страницы так, чтобы вертикальные текстовые объекты объединялись одной текстовой областью, таблицы были проанализированы и адекватно размечены.

2.5.3. Запустить автоматическое распознавание страницы и исправить возможные ошибки распознавания.

2.5.4. Осуществить сохранение графического образа публикации в файл pdf и закодировать его в соответствии с регламентом.

Сохранение публикации в файл pdf осуществлять по закладке Сохранить->PDF

В соответствующих настройках (Опции) установить следующие группы:

- Размер бумаги по умолчанию – использовать размер оригинала.

- Режим сохранения - Текст под изображением страницы

В этом режиме сохранения отметить следующие опции:

- Сохранять колонтитулы
- Разрешить теги PDF (для Acrobat 5.0 или более поздней версии)
- Использовать смешанное растровое содержание (MRC)
- Качество изображения - сбалансированное
- Шрифты - использовать шрифты Windows
- Защита PDF – нет защиты

3. Создание библиографического описания публикации. Порядок заполнения полей в формате RUSMARC

Поле 200 – Заглавие и сведения об ответственности

Поле не повторяется. Подполя данного поля содержат основное заглавие статьи, параллельное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности.

Внесение сведений в поле регламентирует ГОСТ 7.1-2003, пункт 5.2

1	Основное заглавие	200а	<p>Подполе обязательное. Подполе повторяется для произведений того же автора. Внесение сведений в подполе регламентирует ГОСТ 7.1-2003, пункт 5.2.2. Подполе содержит основное заглавие. В качестве основного заглавия приводится заглавие статьи. Основное заглавие приводится полностью в том виде и в той последовательности, как оно дано в публикации, с сохранением имеющихся знаков препинания. При отсутствии в заглавии знаков препинания между фразами они отделяются друг от друга точкой. Указанные в статье хронологические и географические данные, связанные по смыслу с основным заглавием, приводятся после основного заглавия и отделяются от него запятой, если перед ними не проставлены другие знаки препинания (скобки, точка, многоточие и т. п.).</p>	<p>200а – Сталин и «дело врачей» 200а – Культура. Информация. Технология. 200а – Материалы второго съезда орнитологов, 22-23 мая 1992 г., Москва</p>
---	-------------------	------	---	---

		<p>В сложном заглавии, включающем в себя основное заглавие и зависимое заглавие, всегда присутствует точка. Зависимое заглавие можно определить следующим образом: оно всегда является составной частью, разделом основного заглавия. Зависимое заглавие повторяется в подполе 517а.</p> <p>Основное заглавие может содержать альтернативное заглавие, соединенное с ним союзом «или» и записываемое с прописной буквы. Перед союзом «или» ставят запятую. Альтернативное заглавие повторяется в подполе 517а.</p> <p>При наличии полной и аббревиатурной форм одного и того же заглавия, приводятся обе формы, которые разделяются их знаком двоеточие. Аббревиатурная форма заглавия повторяется в подполе 517а.</p> <p>При наличии в начале заглавия инициалов или раскрытых инициалов с фамилией лица заглавие без инициалов или раскрытых инициалов отражается дополнительно в подполе 517а.</p> <p>Если основное заглавие начинается с цифрового обозначения, то в подполе 517а повторяются варианты заглавия: а) цифра дается в словесном выражении и наоборот; б) римская цифра заменяется арабской и наоборот; в) без цифрового обозначения (для чтений, посвященных лицу).</p>	<p>200а – Занимательная ономастика. Агронимы 517а Агронимы</p> <p>200а – Зеленый рай, или Экология Пензенской области 517а – Экология Пензенской области</p> <p>200а – Народный комиссариат внутренних дел: (НКВД) 517а – НКВД</p> <p>200а – Владимир Владимирович Маяковский – человек и поэт 517а – Маяковский – человек и поэт</p> <p>200а – X Международная научная конференция документоведов 517а – 10 Международная научная конференция документоведов 517а – Десятая Международная научная конференция документоведов</p>
--	--	---	---

			<p>При отсутствии в публикации заглавия его формулируют и приводят в квадратных скобках.</p> <p>Если в заглавии приводится библиографическое описание рецензируемой книги, то в библиографической записи в 200а приводится в квадратных скобках заглавие [Рецензия].</p> <p>В конце заглавия точка не ставится.</p> <p>В заглавии статьи сокращения слов не допускаются, если они не сокращены самим автором.</p>	<p>200а – [Рецензия]</p> <p>200а – [Рецензии]</p>
2	Сведения, относящиеся к заглавию	200е	<p>Подполе обязательное, если статья имеет сведения, относящиеся к заглавию. Подполе повторяется.</p> <p>Сведения в подполе раскрывают и поясняют заглавие статьи. Здесь также приводятся сведения о литературном жанре произведения, указание о том, что статья является переводом с другого языка (при отсутствии фамилии переводчика) и т. п.</p> <p>Сведения указываются в том порядке и в том виде, как они приведены в публикации.</p> <p>Сведения приводятся со строчной буквы, кроме имен собственных.</p> <p>Сокращение отдельных слов и словосочетаний производится согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011. Если сведения, относящиеся к заглавию, состоят только из одного слова, то это слово не сокращается.</p> <p>Предшествующий сведениям, относящимся к заглавию, разделительный знак двоеточие опускают. Знаки препинания, поставленные в статье, сохраняются.</p>	<p>200а – Сталин и "дело врачей"</p> <p>200е – новые материалы</p> <p>200е – пер. с нем.</p> <p>200а – Великий этнограф</p> <p>200е - (к 70-летию со дня рождения)</p>

		<p>Если публикация имеет несколько разнородных групп сведений, относящихся к заглавию, то для каждой группы добавляется новое подполе 200е.</p> <p>Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяются между собой теми знаками препинания, которые имеются в статье. При отсутствии знаков препинания между сведениями проставляется запятая.</p> <p>Если к сведениям, относящимся к заглавию, приведены связанные по смыслу с ними хронологические и географические данные, то перед ними проставляется запятая, если в статье не проставлены другие знаки препинания (скобки, точка, многоточие и т. п.).</p> <p>Если статья является официальным документом, то в подполе вносятся сведения о виде нормативного документа, дате его принятия, утверждения, номере и месте принятия в том порядке, в котором они приведены в публикации. Если знаки препинания не проставлены, то сведения друг от друга отделяются запятой.</p>	<p>200а – Преподавание литературы в школе 200е – новые ориентиры 200е – из опыта работы</p> <p>200е – воспоминания. Документы (в статье проставлена точка) 200е – состояние, проблемы, перспективы</p> <p>200е – 17 мая 2002 г., № 487, г. Москва 200е – листовки революционных организаций Сибири, 1902-1909 гг.</p> <p>200а – О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 200е – федеральный закон от 24 июля 2002 г., № 96-ФЗ</p>
--	--	--	--

3	Первые сведения об ответственности	200f	<p>Подполе обязательное, если имеются сведения об ответственности, относящиеся к статье. Подполе не повторяется.</p> <p>Внесение сведений в подполе регламентирует ГОСТ 7.1-2003, пункт 5.2.6. Сокращение отдельных слов и словосочетаний производится согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011.</p> <p>Сведения об ответственности приводятся со строчной буквы, кроме имен собственных.</p> <p>Сведения об ответственности делятся на два подполя 200f и 200g.</p> <p>В данном подполе находятся первые сведения об ответственности. К первым сведениям об ответственности относятся:</p> <p>Для статей, имеющих одного, двух и трех авторов, приводятся сведения об этих авторах в том виде, как они указаны в статье. Инициалы и фамилии местами менять нельзя.</p> <p><i>Если в статье инициалы указаны перед фамилиями авторов, то вначале приводятся инициалы, а затем фамилия.</i></p> <p><i>Если в статье инициалы указаны после фамилий авторов, то вначале проводится фамилия, а затем инициалы.</i></p> <p><i>Если инициалы/инициал автора раскрыты, то и в данном подполе их надо написать в раскрытом виде.</i></p> <p>Сведения о двух и трех авторах приводятся через запятую.</p> <p>Если сведения об авторах взяты из текста статьи, то они вносятся в квадратных скобках.</p>	<p>200f – протоиерей Макарий (Веретенников)</p> <p>200f – Зотов К. В.</p> <p>200f – Иван Макаров</p> <p>200f – А. А.Васильев, Г. В. Басов</p> <p>200f – [П. К. Никонов]</p>
---	------------------------------------	------	---	---

		<p>Если сведения об авторе являются составной частью заглавия, то в первых сведениях об ответственности они не приводятся.</p> <p>2. Для статей, имеющих четырех и более авторов, приводятся сведения о первом авторе в том виде, как он указан в статье, с добавлением в квадратных скобках слов [и др.].</p> <p>3. Для статей, не имеющих ни авторов, ни сведений об организациях, в подполе 200f приводятся сведения о первой или единственной группе ответственных лиц, имеющих в статье.</p> <p>По возможности следует уточнить роль лиц, приведенных в статье. Для этого используются квадратные скобки. Например, при описании статей, содержащих ноты, указывается имя композитора (автора музыки).</p> <p>Никогда не отражаются в подполе 200f авторы произведений из подборок и авторы выступлений на мероприятиях. Также никогда не отражаются авторы цитат.</p> <p>Сведения о лицах, если они не являются авторами, повторяются в именительном падеже в поле 702 «Имя – вторичная ответственность».</p>	<p>200a – Дневник А. И. Деникина</p> <p>200a – Письма А. А. Ахматовой</p> <p>200f – Никонов В. А. [и др.]</p> <p>200f или 200g – [автор музыки] П. И. Чайковский</p>
--	--	---	--

4	<p>Последующие сведения об ответственности</p>	<p>200g</p>	<p>Подполе обязательное, если в статье имеются сведения об ответственности, не отраженные в подполе 200f. Подполе повторяемое. Подполе 200g не может присутствовать в библиографической записи без подполя 200f.</p> <p>Внесение сведений в подполе регламентирует ГОСТ 7.1-2003, пункт 5.2.6. Сокращение отдельных слов и словосочетаний производится согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011.</p> <p>Сведения об ответственности приводятся со строчной буквы, кроме имен собственных.</p> <p>Сведения об авторах статьи в данном подполе не отражаются. Они находят отражение в подполе 200f.</p> <p>Для статей, имеющих авторов, в данном подполе приводятся сведения о художниках, переводчиках, редакторах и т. п., а также организациях, участвовавших в публикации. Причем, вначале обязательно должны быть приведены сведения о лицах, а затем сведения об организациях.</p> <p>Нельзя в библиографической записи разрывать сведения о лицах сведениями об организациях.</p> <p>Для статей, не имеющих авторов, в данном подполе всегда приводятся сведения о лицах, несущих вторичную ответственность. Сведения об организациях, которые участвовали в создании статьи, будут находиться в подполе 200f.</p> <p>Если в статье нет авторов, и имеется только одна группа сведений о лицах, несущих вторичную ответственность (например, только составитель), то сведения приводятся в подполе 200f, а не в 200g.</p>	<p>200g – беседовала Т. Замятина</p> <p>200g – пер. с англ. А. Соколинской</p> <p>200g – сост. библиогр. списка: Р. С Рогожин, Н. Н. Васильева</p> <p>200g – фото автора</p> <p>200g – иллюстрировано группой художников</p>
---	---	--------------------	---	--

			<p>Если в статье имеется несколько групп сведений об ответственности, но при этом нет авторов и сведений об организациях, то первая группа сведений приводится в 200f, остальные группы сведений – в 200g.</p> <p>Для новой группы сведений об ответственности используется точка с запятой с пробелами в качестве разделительного знака.</p> <p>Между наименованиями организаций, независимо от их подчиненности, проставляются запятые.</p> <p>Сведения о лицах, приведенных в подполе 200g, повторяются в именительном падеже в поле 702 «Имя – вторичная ответственность».</p>	<p>200g – пер. с англ. Л. А. Николаевой; вступ. ст. В. И. Иконниковой</p> <p>200g – М-во образования Рос. Федерации, Петрозавод. гос. ун-т, Юрид. фак.</p>
5	Номер части	200h	<p>Подполе обязательное, если статья имеет нумерованные части.</p> <p>Подполе повторяемое.</p> <p>Подполе содержит сведения о номере выпуска, части и т. п. статьи, а также буквенные и другие обозначения, имеющиеся в статье.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний производится согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011.</p> <p>Если нумерация двойная, то она приводится в той последовательности, которая имеется в статье. Сведения отделяются друг от друга запятой.</p>	<p>200h – Ч. 11</p> <p>200h – Вып. 2</p> <p>200h – Урок 1</p> <p>200h – Сообщ. 2</p> <p>200h – Кн. 2, ч. 2</p>
6	Заглавие части	200i	<p>Подполе обязательное, если статья содержит заглавие части, выпуска и т. п.</p> <p>Значение подполя приводится со знаками препинания согласно ГОСТ 7.1-2003.</p> <p>Если заглавие части содержит сведения, относящиеся к заглавию части, то перед ним проставляется двоеточие с пробелами до и после разделительного знака.</p> <p>Подполе повторяемое при наличии нескольких заглавий частей. Для каждого заглавия части добавляется новое подполе.</p>	<p>200a – Музыкальные вечера</p> <p>200h – Мероприятие 1</p> <p>200i – Рапсодия : введение в жанр</p>

7	Иллюстрации	215с	<p>Подполе обязательное, если в статье присутствует иллюстративный материал.</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>В данном подполе отражаются сведения об иллюстративном материале, имеющемся в статье.</p> <p>Сведения приводятся со строчной буквы, т. к. в выходных формах они находятся после страниц.</p>	<p>215с – ил.</p> <p>215с – 1 карта</p> <p>215с – вклеены 6 л. ил., портр.</p> <p>215с – 4 фот. миниатюр.</p> <p>215с – ил., фот.</p>
---	-------------	------	---	---

Поле 225 Серия (Газетная рубрика)

Поле обязательное. Поле повторяется, если необходимо отразить несколько журнальных рубрик или несколько уровней одной журнальной рубрики.

8	Заглавие серии	225а	<p>Подполе обязательное, если имеются сведения о газетной рубрике.</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>При наличии нескольких журнальных рубрик для каждой следует добавить новое поле 225.</p> <p>В данное подполе вносятся сведения о «Газете в газете», если она не имеет самостоятельной нумерации.</p> <p>Если «Газета в газете» имеет собственную пагинацию, то пагинация для статей внутренней газеты приводится как пагинация для статей основной газеты.</p> <p>Когда обозначение страниц основной и внутренней газеты отличаются, то проблем не возникает. При едином обозначении страниц в основной и внутренней газетах, например, арабскими цифрами, придется искать выход из положения, чтобы не было в одной газете статей с одинаковыми страницами.</p>	<p>225а – События и комментарии</p> <p>225а – За гранью</p> <p>225а – В Российской Библиотечной Ассоциации</p> <p>225а – Заседания секций и круглых столов по направлениям деятельности</p>
---	----------------	------	--	---

Поля 300 – Общие примечания, 320 – Примечания о библиографии
Поля повторяются для каждой группы примечаний.

9	Примечания	300а	<p>Подполе обязательное, если имеются сведения. Подполе не повторяется. Для каждой группы примечаний добавляется новое поле 300. Примечание приводится на основе анализа статьи согласно ГОСТ 7.1-2003, пункт 5.8. Сокращение слов и словосочетаний производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0-12-2011. Знаки препинания внутри примечаний сохраняются. В конце подполя точка не ставится.</p> <p>Для статей, публикуемых в нескольких газетах, указывается наличие продолжения и/или начала статьи в других номерах с указанием этих номеров. Если начало статьи дано в газетах того же года, то год не указывается. Если начало статьи было опубликовано в предыдущие годы, то указывается год.</p> <p>Если примечаний несколько, то для каждого примечания добавляется новое поле 300.</p>	<p>300а – Коммент. в конце ст.</p> <p>300а – Продолж. Начало: 1 мая (№ 15) (когда статья опубликована в газете за один год)</p> <p>300а – Продолж. Начало: 31 декабря (№ 52, 2015; 2 мая (№ 17, 2016) (когда статья печаталась два года)</p> <p>300а – Окончание следует</p> <p>300а – Продолж. следует</p> <p>300а – Продолж. Начало: 8 апреля (№ 31) 300а – Примеч.: с. 103 (пример, когда имеется два примечания)</p>
---	------------	------	---	---

		<p>Сведения о рецензируемом документе в подполе 300а вносятся: Рец. на кн. (или ст.): <i>полное описание книги или статьи</i> (Место издания не сокращается согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011). Фамилия автора (авторов) рецензируемого документа заносится в поле 600. Заглавие рецензируемого документа заносится в поле 605. Аннотация в этом случае не составляется.</p> <p>Если в рецензируемой книге полностью отсутствуют выходные данные, то подполе 300а «Примечания» не заполняется. Заполняются поля 600 и 605 для авторов и заглавий рецензируемых книг. В «Ключевые слова» вносится значение «рецензии». В поле 700 в коде отношения приводится значение «675». Составляется аннотация.</p> <p>Рецензии на две книги и более в примечании отделяются друг от друга точкой с запятой.</p>	<p>605а – Историческая личность 600а – Бредбери 600b – М.</p> <p>300а – Рец. на ст.: Китайчик В. И. Мичуринский муниципальный архив / В. И. Китайчик // Отечественные архивы. – 2006. – № 6</p>
		<p>Приложения к официальным документам не расписываются отдельно. Если официальный документ содержит в качестве приложений положения, планы работы, концепции, рекомендации и т. п., а также приложения без заглавий, утвержденные каталогизируемым официальным документом, то в подполе 300а приводятся сведения о наличии приложений.</p> <p>Заглавия приложений к официальным документам отражаются в поле 517.</p> <p>В данном подполе в скобках приводятся сведения о внутренней газете из «Газеты в газете».</p>	<p>300а – Прил. 300а – 4 прил. 300а – 3 прил. образцов документов</p> <p>300а - (АиФ-Пенза. – 2003. – 2 октября (№ 42). – С. 4-6)</p>

Поле 330 – Резюме или реферат (Аннотация)

Поле строго обязательное. Поле повторяется.

Аннотация на русском языке вносится в первое поле 330, на другом языке – во второе 330. Аннотация на другом языке не является обязательной.

10	Аннотация	330а	<p>Подполе обязательное, за исключением случаев, когда аннотацию разрешено не составлять. Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе вносится аннотация на статью Инициалы персоны раскрываются в данном подполе и в подполе «Раскрытые инициалы» поля 600 «Персоналия».</p> <p>В конце подполя «Аннотация» ставится точка. Точка не ставится, если последнее предложение в аннотации заканчивается знаком вопроса, многоточием или иным знаком препинания. Согласно ГОСТ Р 7.0-12-2011 слова и словосочетания в аннотации не сокращаются.</p>	
----	-----------	------	---	--

Поля 461, 462, 463 – Условное название «Источник информации».

Поля являются полями связи между библиографическими записями разного уровня.

Для внесения сведений о «Газете в газете» используются поля 462 и второе поле 463, если эта «Газета в газете» имеет самостоятельную нумерацию или самостоятельную пагинацию.

Описание газеты в газете см. в [Пояснение № 1](#)

11	Заглавие источника	200а, встроенное в 461	<p>Подполе обязательное, сведения данного подполя контролируются фильтром. Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе приводится заглавие газеты</p>	200а (461) – Наша Пенза
12	Заглавие «Газеты в газете»	200а, встроенное в 462	<p>Подполе обязательное, если статья находится в «Газете в газете». Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе приводится заглавие ««Газеты в газете»».</p>	

13	Сведения, относящиеся к заглавию «Газеты в газете».	200e, встроенное в 462	<p>Подполе обязательное, если статья находится в ««Газете в газете».</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе приводится значение – газета в газете.</p>	200e (462) – газета в газете
14	Дата издания	210d, встроенное в 463	<p>Подполе обязательное, сведения данного подполя контролируются фильтром.</p> <p>Подполе содержит год издания газеты. Он вносится арабскими цифрами без указания "г."</p>	210d (463) – 2016
15	Число, месяц, номер газеты	200a, встроенное в 463	<p>Подполе обязательное, сведения данного подполя контролируются фильтром.</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>Подполе содержит сведения о порядковом номере газеты</p> <p>В приложениях вносится то обозначение, которое указано.</p> <p>Вносится число месяца, название месяца. Номер газеты обозначается знаком номера - №. В круглых скобках</p> <p>Между обозначением номера (№) и следующими за ним цифрами оставляется пробел.</p> <p>Цифровое обозначение газеты приводится арабскими цифрами.</p> <p>Сдвоенные номера приводятся через косую черту без пробелов.</p>	<p>200a (463) – 1 октября (№ 2)</p> <p>200a (463) – 1 октября (№ 2/3)</p>
			<p>Если в газете рядом с номером данной газеты указан номер сплошной нумерации продолжающегося издания, то номер приводится в том виде, как указано в газете.</p> <p>Внесение сведений о приложениях зависит от того, что из себя эти приложения представляют, т. е. приложение является приложением к номеру газеты, вышло вместо номера газеты, является приложением к газете в целом. Если на приложение есть самостоятельная подписка, то оно рассматривается как самостоятельная газета.</p>	200a (463) – 1 мая (№ 6 (123))

16	Страницы статьи	200v, встроенное в 463	<p>Подполе обязательное, сведения данного подполя контролируются фильтром.</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>Подполе содержит обозначение страниц, на которых напечатана статья в газете.</p> <p>Между цифрами в обозначении страниц проставляется дефис, пробелы отсутствуют.</p> <p>Для обозначения страниц используются арабские цифры. Однако если газета в газете имеет римскую нумерацию, то она сохраняется в библиографической записи.</p> <p>Если статья в газете напечатана с разрывом страниц, то группы страниц приводятся через запятую.</p> <p>Если страницы, на которых размещена статья, не пронумерованы, то следует сосчитать количество нумерованных страниц. Они указываются в квадратных скобках.</p> <p>В этом случае указать в примечаниях (300a), где находится статья: в начале, середине, конце журнала, между определенными страницами.</p>	<p>200v (463) – С. 17-28</p> <p>200v (463) – С. II-VI</p> <p>200v (463) – С. 5-16, 74-78</p> <p>200v (463) – [5 нумер. с.]</p>
----	-----------------	------------------------	--	--

Поле 517 – Другие варианты заглавия

Поле обязательное, если в статье имеются заглавия или варианты заглавий, не внесенные в подполе 200a.

Поле повторяется для каждого нового заглавия.

17	Вариант заглавия	517a	<p>Подполе обязательное при наличии данных. Подполе не повторяется. Для каждого заглавия повторяется подполностью поле 517.</p> <p>В подполе отражаются заглавия произведений, фрагменты заглавий, заглавия отдельных частей статьи, заглавия из подборок стихов, рассказов и т. п., если они могут использоваться в дальнейшем для поиска.</p> <p>Из сложного заглавия в этом подполе повторяется зависимое заглавие. Зависимое заглавие можно определить следующим образом: оно всегда является составной частью, разделом основного заглавия.</p> <p>Основное заглавие может содержать альтернативное заглавие, соединенное с ним союзом «или» и записываемое с прописной буквы. Перед союзом «или» ставят запятую. Альтернативное заглавие повторяется в подполе 517a.</p>	<p>200a – Занимательная ономастика. Агронимы 517a – Агронимы</p> <p>200a – Русское изобразительное искусство. Портрет XIX в. 517a – Портрет XIX в.</p> <p>200a – Come undone, или Макабрические миры доктора Делюмо 517a – Макабрические миры доктора Делюмо</p>
----	------------------	------	---	---

		<p>При наличии полной и аббревиатурной форм одного и того же заглавия, находящихся в подполе 200а, вторая форма заглавия повторяется в подполе 517а.</p> <p>Если заглавие начинается с инициалов или раскрытых инициалов с фамилией лица, то в подполе 517а заглавие повторяется без инициалов или раскрытых инициалов.</p> <p>Если основное заглавие в начале содержит цифровое обозначение, то в подполе 517а повторяются варианты заглавия:</p> <p>А) цифра дается в словесном выражении и наоборот;</p> <p>б) римская цифра заменяется арабской и наоборот;</p> <p>в) без цифрового обозначения (для чтений, посвященных лицу).</p> <p>См. примечание в 200а.</p> <p>Исключением являются математические, физические, химические и иные формулы, т. к. это специфические понятия. Цифра в формуле никогда не пишется словом.</p>	<p>200а – Народный комиссариат внутренних дел: (НКВД) 517а – НКВД</p> <p>200а – Владимир Владимирович Маяковский – человек и поэт 517а – Маяковский – человек и поэт</p> <p>200а – X Международная научная конференция документоведов 517а – 10 Международная научная конференция документоведов 517а – Десятая Международная научная конференция документоведов</p> <p>200а – 10 Сергеевские чтения 517а – X Сергеевские чтения 517а – Десятые Сергеевские чтения 517а – Сергеевские чтения</p>
		<p>В заглавиях официальных документов повторяется часть заглавия, на которую может вестись поиск.</p> <p>Приложения к официальным документам не расписываются отдельно.</p> <p>Если официальный документ содержит в качестве приложений положения, планы работы и мероприятий, концепции, рекомендации и т. п., утвержденные каталогизируемым официальным документом, то их заглавия приводятся в поле 517.</p> <p>В подполе 300а приводится примечание о наличии приложений.</p>	<p>200а – Федеральный закон «О лекарственных средствах» 517а – О лекарственных средствах</p>

Поле 600 – Имя лица как предметная рубрика (Персоналия)

Поле обязательное. Поле повторяется.

В поле вносятся сведения о лицах, когда они являются объектом рассмотрения в статье.

Персоны вносятся так же, как индивидуальные авторы. Подробнее см. поле 700.

Отличие поля 600 от полей 700, 701, 702 заключается в том, что в него вносятся все варианты написания имени персоны. Для автора используется только один вариант, выбранный в качестве основного.

Родовое имя вносится в поле 602.

Примеры внесения сведений о лицах в поля 700, 600, 701, 702 см. [Пояснение № 2](#)

18	Фамилия, личное имя	600a	<p>Подполе обязательное, если в статье присутствуют сведения о персоналии.</p> <p>Подполе неповторяемое.</p> <p>Если персоналий несколько, то для внесения сведений о каждом лице добавляется новое поле 600.</p> <p>Сведения в данном подполе заполняются так же, как в подполе 700a.</p> <p>Для уточнения принадлежности персоналии к определенным социальным, профессиональным и другим категориям, в подполе 610a «Неконтролируемые предметные термины (Ключевые слова)» указывается обобщенное понятие во множественном числе. Например: библиографы, историки, ученые, священники, монархи и т. п.</p> <p>Литературные герои персоналиями не являются. Сведения о них вносятся в подполе 610a</p> <p>В поле 600 отражаются сведения об авторах произведений, являющихся объектом рассмотрения в статье. Заглавия произведений вносятся в поле 605.</p> <p>В формате RUSMARC родовое имя вносится в подполе 602a.</p>	<p>600 (инд. 2) – 0 600a – Александр Македонский 610a – полководцы</p> <p>600 (инд. 2) – 1 600a – Пушкин 600b – А. С. 600g – Александр Сергеевич 610a – поэты 610a – писатели</p> <p>600 (инд. 2) – 0 600a – Николай 600d – II 610a – монархи</p>
19	Инициалы	600b	См. методику заполнения подполя 700b	
20	Идентифицирующие признаки	600c	<p>См. методику заполнения подполя 700c</p> <p>Сокращения при внесении сведений об идентифицирующих признаках не используются.</p>	

21	Римские цифры	600d	См. методику заполнения подполя 700d	
22	Расширение инициалов	600g	См. методику заполнения подполя 700g Инициалы персоны следует по возможности раскрыть, используя для этого справочные издания и Интернет. Инициалы персоны раскрываются в данном подполе и подполе 330a	
23	Место работы	600p	Подполе факультативное. См. методику заполнения подполя 700p	

Поле 601 – Наименование организации как предметная рубрика (Об организациях)

Поле обязательное. Поле повторяется.

В поле вносятся сведения о постоянных и временных организациях и варианты их написания, когда эти организации являются объектом рассмотрения в статье.

Подробно об организациях см. поле 710.

Отличие поля 601 от полей 710 заключается в том, что в него следует обязательно вносить все варианты написания организации, что расширяет возможности при поиске информации. Для коллективного автора используется только один вариант.

Сведения об организациях, являющихся организаторами мероприятий (временных организаций), и кроме упоминания в статье о них ничего нет, в поле 601 не отражаются.

Примеры внесения сведений об организациях см. в [Пояснении 3](#).

24	Наименование организации	601a	<p>См. методику заполнения подполя 710a</p> <p>При внесении сведений об организациях обязательно отражать все варианты написания организации, чтобы не было потерь при поиске информации.</p> <p>Вариант написания основного наименования организации, который отличается только наличием кавычек, не повторяется.</p> <p>При повторении вариантов написания временной организации, например конференции, в каждом варианте необходимо заполнить место, дату и номер временной организации.</p>	<p>601a – Комитет государственной безопасности СССР 601a – КГБ СССР</p> <p>601a – Саратовский государственный университет 601b – Исторический факультет 601a – Исторический факультет СГУ</p> <p>601a – «Зенит», ОАО 601a – ОАО Зенит 601a – ОАО «Зенит» (вариант Зенит, ОАО – не вносится)</p>
25	Структурное подразделение	601b	<p>Подполе повторяется. См. методику заполнения подполя 710b</p>	
26	Идентифицирующий признак	601c	См. методику заполнения подполя 710c	
27	Номер временной организации	601d	<p>Подполе повторяется. См. методику заполнения подполя 710d</p>	
28	Место проведения временной организации	601e	Подполе повторяется. См. методику заполнения подполя 710e	
29	Дата проведения временной организации	601f	<p>Подполе не повторяется. См. методику заполнения подполя 710f</p>	

Поле 602 Родовое имя как предметная рубрика.

Поле повторяется для каждого родового имени. Индикаторы не определены.

В подполя данного поля вносятся родовое имя, если оно является предметом рассмотрения в статье.

30	Родовое имя	602а	Подполе обязательное , если в статье присутствуют сведения о династиях, родах и т. п. Подполе не повторяется. Для каждого нового родового имени добавляется новое поле 602. Родовое имя представляет собой имя семьи, рода, династии, клана и других подобных групп. Дополнения – в круглых скобках.	602а – Романовы (династия) 602а – Демидовы (род)
-----------	--------------------	-------------	--	--

Поле 605 – Заглавие как предметная рубрика (О произведениях)

Поле обязательное и повторяемое для каждого произведения.

В подполя данного поля вносятся заглавия произведений, о которых идет речь в статье.

31	Заглавие	605а	<p>Подполе обязательное, если имеются заглавия произведений или изданий, которые являются объектом рассмотрения в статье.</p> <p>Поле 605 повторяется целиком для внесения каждого заглавия. Подполе не повторяется</p> <p>В подполе вносятся заглавия анализируемых (комментируемых, рецензируемых) в статье произведений или изданий, в том числе и электронных.</p> <p>Это могут быть заглавия сценариев, радиопрограмм, фильмов, картин, спектаклей, произведений скульптуры, архитектуры, фалеристики (ордена, медали), археологических памятников (могильники, курганы), а также заглавия художественных, философских, музыкальных и других видов произведений.</p> <p>Также здесь отражаются заглавия периодических изданий, названия программ, курсов, учебных планов, проектов (иногда проект это организация, тогда в 601), названия сайтов, компьютерных игр и программ и т. п.</p> <p>Если в статье идет речь о телепрограмме, радиопередаче, спектакле и т. п., то есть об итоге работы, то название телепрограммы, радиопередачи, спектакля вносятся в 605а.</p> <p>Названия званий, премий отражаются в подполе «Ключевые слова».</p> <p>Заглавия произведений в данном подполе приводятся, в основном, без кавычек. Кавычки и многоточие в начале заглавия сохраняются только, если они проставлены автором произведения.</p>	<p>605а – Слово о полку Игоре</p> <p>605а – Дубинушка</p> <p>605а – Памятник А. С. Пушкину в Москве</p> <p>605а – Мамаев курган</p> <p>605а – «Аврора» уходит в бой</p> <p>605а – «Не отвергайте, не узнав...»</p> <p>605а – ...а с двух сторон – пустыня!</p>
----	----------	------	---	--

		<p>В данном подполе повторяются все варианты внесенного сюда заглавия. Это зависимое заглавие, заглавие, содержащее цифры или инициалы лица и т. д.</p> <p>Правила внесения различных вариантов заглавий см. в подполях 200а и 517а.</p> <p>Если статья представляет собой комментарий к официальным документам, то в данном подполе записывается заглавие комментируемого официального документа с указанием в подполе 610а «Неконтролируемые предметные термины (Ключевые слова)» его вида (например, законы, приказы, постановления и т.п.).</p> <p>Если статья представляет собой рецензию на произведение, то в данном подполе приводится заглавие рецензируемого произведения, а в подполе 610а вносится слово «рецензии».</p> <p>Сведения об авторах произведения отражаются в поле 600.</p>	
--	--	---	--

32	Вид издания / Жанр произведения	6051	<p>Подполе обязательное, если присутствуют сведения в подполе 605а. Подполе не повторяется.</p> <p>Используется для уточнения заглавий произведений различных жанров, форм и видов издания, программ, сайтов, наименований памятников и т. п., внесенных в подполе 605а.</p> <p>Примеры внесения сведений подполе 6051:</p> <p>605а Дубинушка 6051 песня 605а Война и мир 6051 роман 605а Летят журавли 6051 киносценарий 605а Летят журавли 6051 художественный фильм 605а «Их подвиг, слава, торжество...» 6051 сборник документов 605а Неизвестные страницы истории 6051 книга 605а Недаром помнит вся Россия 6051 монография 605а Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости 6051 ГОСТ Р 54964-2012 605а Библиотека бесплатных программ 6051 сайт 605а http://biblprog.org.ua/ru/ 6051 сайт</p> <p>Подполе 6051 не заполняется, когда вид, жанр, форма и т. п. произведения или памятника уже присутствует в заглавии, приведенном в подполе 605а. Например: Памятник А. С. Пушкину в Москве Гражданский кодекс Российской Федерации</p>	
----	---------------------------------------	------	--	--

Поле 606 – Наименование темы как предметная рубрика (Предметная рубрика)

Поле обязательное. Поле повторяется.

Для каждой основной рубрики или подрубрики формируется новое поле 606 с подполями 606а, 606у, 606z. Подполе 606х не используется и всегда остается свободным.

33	Заголовок тематической предметной рубрики	606а	<p>Подполе обязательное, сведения данного подполя контролируются фильтром.</p> <p>Подполе не повторяется. Повторяется поле 606. Оно добавляется для каждой основной рубрики или подрубрики.</p> <p>Данные для заполнения подполя берутся из <u>Рубрикатора</u>. Формулировки основных рубрик и подрубрик в произвольной форме не допускаются.</p> <p>Внесение сведений в данное подполе контролируется фильтром.</p> <p>К одной статье в зависимости от ее содержания могут быть выбраны несколько основных рубрик и подрубрик, относящихся к этим основным рубрикам.</p> <p>Порядок внесения основных рубрик и подрубрик значения не имеет.</p> <p>К основным рубрикам или подрубрикам добавляются соответствующие содержанию статьи географические и хронологические подзаголовки в подполя 606у и 606z.</p>	
----	---	------	---	--

34	Географический подзаголовок	606у	<p>Подполе обязательное, если географическое наименование является объектом рассмотрения в статье. Оно уточняет значение основной рубрики или подрубрики, внесенной в подполе 606а.</p> <p>Подполе повторяется внутри поля 606.</p> <p>В данном подполе приводятся наименования географических объектов: Страны и их административно-территориальные деления; Неадминистративные территории;</p> <p>Геофизические объекты (континент, остров, река, горы и т. п.); Геологические объекты (месторождения);</p> <p>Экономические объекты (экономический район, хозяйственный район);</p> <p>Археологические объекты (места раскопок, древние стоянки, курганы, могильники, если они не рассматриваются в статье как памятники); Исторические территории;</p> <p>памятные и литературные места; военно-географические объекты и т. д.</p> <p>Не являются географическими объектами части света (север, юг, запад, восток), понятие «Древний мир». Они приводятся в поле 610.</p> <p>При необходимости географические наименования дополняются поясняющими терминами. Поясняющие термины приводятся через запятую.</p>	<p>606у – Россия 606у Пензенская область 606у Пенза</p> <p>606у – Древний Рим 606у – Пензенская губерния 606у – Куликово поле 606у – Болдино 606у – Байконур</p> <p>606у – Байкал, озеро 606у – Байкал, город</p> <p>606у Пензенская область 606у – Демкино, село</p>
----	-----------------------------	------	--	---

		<p>При внесении административно-территориального деления обязательно приводится географическое наименование вышестоящего административно-территориального деления (например, области) и страны.</p> <p>К объектам физической географии (озерам, горам и т. д.) страна не указывается.</p> <p>Если географическое наименование имеет несколько вариантов, то приводится только наиболее употребляемое наименование</p> <p>Для городов приводится ныне существующее географическое наименование. В статьях по истории определенного периода дополнительно вносится приведенное в статье прежнее наименование города.</p> <p>Для каждого географического подзаголовка добавляется новое подполе 606у.</p> <p>Географические подзаголовки приводятся к той предметной рубрике, к которой относятся.</p> <p>Географические подзаголовки вносятся к двум и более основным рубрикам или подрубрикам даже в том случае, когда они одинаковы для них.</p>	<p>606у – Волгоград 606у – Сталинград</p>
--	--	---	---

35	Хронологический подзаголовок	606z	<p>Подполе обязательное при наличии сведений в статье. Подполе повторяется.</p> <p>В подполе 606z вносятся сведения о хронологических периодах, отраженных в статье. Хронологический подзаголовок может быть представлен исторической, геологической или археологической хронологией.</p> <p>Век записывается арабскими цифрами, к которым через пробел добавляется значение "в". Часть века записывается следующим образом: век, пробел, уточнение века. Это может быть одно из значений - "нач.", "сер.", "кон.", "1-я пол.", "2-я пол.", а также хронология, приведенная автором в статье. Несколько веков указываются не диапазоном (18-20 вв.), а каждый век отдельно (18 в.; 19 в.; 20 в.).</p> <p>Значение года записывается в виде: Арабские цифры, пробел, "г." Диапазон лет записывается в виде: Арабские цифры, тире, арабские цифры, пробел "гг."</p> <p>Тысячелетие приводится с добавлением значения «тыс.».</p> <p>Хронологические подзаголовки приводятся к той предметной рубрике, к которой относятся. Хронологические подзаголовки вносятся к двум и более основным рубрикам или подрубрикам даже в том случае, когда они одинаковы для них.</p> <p>Для каждого хронологического подзаголовка добавляется новое подполе 606z. Никогда в подполе 606z не вносятся даты жизни лица и даты создания произведения.</p>	<p>606z – 20 в.</p> <p>606z – 20 в. 1-я пол. 606z – 20 в. последнее десятилетие 606z – 20 в. последняя четверть 606z – 20 в. 20-е гг.</p> <p>606z – 1982 г.</p> <p>606z – 1998-1999 гг.</p> <p>606z – 2004 г. апрель</p> <p>606z – 1 тыс. 606z – 2 тыс. до н. э.</p> <p>606z – 16 в. 606z – 17 в. 606z – 18 в.</p>
----	------------------------------	------	---	--

Поле 610 – Неконтролируемые предметные термины (Ключевые слова).
Поле строго обязательное. Для каждого ключевого слова повторяется поле 610.

36	Неконтролируемые предметные термины	610а	<p>Подполе обязательное, наличие сведений в подполе контролируется фильтром.</p> <p>Подполе 610а не повторяется. Для внесения очередного ключевого слова обязательно добавляется новое поле 610.</p> <p>В библиографической записи должно обязательно присутствовать хотя бы одно ключевое слово.</p>	<p>610а – жидкость</p> <p>610а – поверхностные волны</p> <p>610а – звуковые волны</p>
----	-------------------------------------	------	--	---

Поле 686 – Классификационный индекс.
Поля строго обязательные. Поля повторяются для каждого классификационного индекса.

37	Индекс ББК	686а	<p>Подполе обязательное, автозаполняемое. Неповторяемое.</p> <p>В одно подполе вносится только один индекс ББК. Для второго, третьего и т. д. индексов добавляется новое поле.</p> <p>Запрещается внесение индексов через точку с запятой и знак плюс.</p>	
----	------------	------	--	--

Поле 700 – Автор

Поле обязательное, если статья написана одним, двумя или тремя авторами. Поле не повторяется.

Внесение сведений в подполя данного поля регламентирует ГОСТ 7.80-2000, пункт 5.

Поле предназначено для внесения сведений об авторе, если статья написана одним автором. Для статей, написанных двумя или тремя авторами, в поле 700 приводится первый из этих авторов. Сведения о втором и третьем авторах отражаются в поле 701.

Если статья имеет четырех и более авторов, то в поле 700 ни один из авторов не приводится. Все они находят отражение в поле 701.

Примеры внесения сведений об авторе см. [Пояснение 2](#)

38	Фамилия, личное имя	700a	<p>Подполе обязательное, если статья имеет одного, двух или трех авторов. Не повторяется.</p> <p>При внесении сведений в данное подполе основным моментом является определение фамилии автора или первого элемента при ее отсутствии. Имя автора приводится в форме, получившей наибольшую известность. Подполе содержит сложную или простую фамилию автора статьи, простое или сложное личное имя, прозвище, родовое имя, криптонимы, китайские и другие восточные имена.</p> <p>Если в статье в скобках приводится прежняя фамилия автора, то при внесении сведений в данное подполе она не учитывается. Например: М. И. Иванова (Петрова). Следует внести: Иванова.</p>	700a – Когай 700b – Е. А. 700a – Саид Ахмед Мохамед Хамис 700a – Миньяр-Белоручев 700b – К. В. 700a – Иоанн Златоуст 700a – Лу Синь 700a – К. Р.
39	Инициалы	700b	<p>Подполе обязательное, если имеются инициалы. Не повторяется.</p> <p>В подполе приводятся инициалы автора. Между инициалами оставляется пробел. Инициалы желательно раскрыть в подполе «Расширение инициалов».</p> <p>Частицы «де», «фон», «von», «dos», «der» приводятся в этом же подполе после инициалов.</p>	700b – М. 700b – А. С. 700b – Э. Т. А. 700b – Ж.-Б. 700b – Г. де 700b – Д. фон

40	Идентифицирующие признаки	700с	<p>Подполе обязательное, если сведения об авторе, внесенные в подполе 700а необходимо идентифицировать.</p> <p>Идентифицирующими признаками являются титул, звание, специальность автора (область деятельности) и другие слова, связанные с именем автора. Даты жизни вносятся в подполе 700f.</p> <p>В подполе также указывается идентификация авторов по возрасту или родству, например, отец, сын, старший, младший.</p> <p>Знак круглые скобки, заключающий идентифицирующие признаки, опускаются.</p> <p>Подполе повторяемое, если идентифицирующих признаков у автора несколько. Например, у автора несколько должностей, видов деятельности.</p> <p>Разделительным знаком для нескольких идентифицирующих признаков является точка с запятой, или для каждого идентифицирующего признака добавляется новое подполе.</p> <p>Сокращения при внесении сведений об идентифицирующих признаках не используются.</p>	<p>700\$4 – 0 700а – Иоанн Павел 700с – папа 700d – II</p> <p>700\$4 – 1 700а – Степашин 700b – С. В. 700с – председатель Счетной палаты 700с – председатель Российского союза юристов или 700\$4 – 1 700а – Степашин 700b – С. В. 700с – председатель Счетной палаты; председатель Российского союза юристов</p> <p>700\$4 – 0 700а – Амвросий 700с – архиепископ 700с – Ключарев или 700\$4 – 0 700а – Амвросий 700с – архиепископ; Ключарев</p>
----	---------------------------	------	---	---

41	Римские цифры	700d	<p>Подполе обязательное, если в статье есть сведения о династическом номере автора, личное имя которого внесено в подполе 700a. Не повторяется.</p> <p>Династический номер содержит порядковое числительное, которое обозначается римскими цифрами.</p> <p>После династического номера может быть приведено другое имя автора.</p>	<p>700\$4 – 0 700a – Иоанн Павел 700c – папа 700d – II</p> <p>700\$4 – 0 700a – Алексей 700c – император византийский 700d – I Комнин</p>
42	Расширение инициалов	700g	<p>Подполе обязательное, если имеются доступные данные. Не повторяется.</p> <p>Подполе содержит раскрытые инициалы автора, внесенные в подполе 700b.</p> <p>Частицы «де», «фон», «von», «dos», «der» приводятся в этом же подполе после раскрытых инициалов.</p> <p>Инициалы автора следует по возможности раскрыть, используя для этого справочные издания и Интернет.</p>	<p>700a – Межуев 700b – Б. В. 700g – Борис Вадимович</p> <p>700g – Ги де 700g – Дитрих фон</p>
43	Место работы	700p	<p>Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе содержатся сведения об авторе, не вошедшие в подполя, перечисленные к полю 700. Подполе используется для внесения мест работы автора.</p>	

Поле 701 - Другие авторы.

Поле обязательное. Поле повторяемое.

Поле предназначено для внесения сведений о втором и третьем авторах, если статья написана двумя или тремя авторами. При этом первый автор приводится в поле 700.

Если статья имеет четырех и более авторов, то в поле 701 приводятся сведения обо всех авторах, в том числе и о первом.

44	Фамилия, личное имя	701a	См. методику заполнения подполя 700a.	
----	------------------------	------	---------------------------------------	--

45	Инициалы	701b	См. методику заполнения подполя 700b.	
46	Идентифицирующие признаки	701c	См. методику заполнения подполя 700c	
47	Римские цифры	701d	См. методику заполнения подполя 700d	
48	Расширение инициалов	701g	См. методику заполнения подполя 700g	
49	Место работы	701p	<p>Подполе не повторяется.</p> <p>В подполе содержатся сведения об авторе, не вошедшие в подполя, перечисленные к полю 701.</p> <p>Подполе используется для внесения мест работы автора.</p>	

Поле 702 – Имя – вторичная ответственность

Поле обязательное. Поле повторяемое. Является точкой доступа для сведений, внесенных в подполя 200f и 220g.

Поле содержит сведения о лицах, принимавших участие в создании и публикации статьи, но не являющихся авторами. К числу таких лиц относятся переводчики, составители, художники, редакторы, авторы вступительных статей и т. п.

50	Фамилия, личное имя	702a	В данное подполе вносятся имена лиц, принимавших участие в создании и публикации статьи, но не являющихся авторами. См. методику заполнения подполя 700a.	
51	Инициалы	702b	См. методику заполнения подполя 700b.	
52	Идентифицирующие признаки	702c	См. методику заполнения подполя 700c	
53	Римские цифры	702d	См. методику заполнения подполя 700d	
54	Расширение инициалов	702g	См. методику заполнения подполя 700g	
55	Место работы	702p	Подполе не повторяется. Подполе используется для внесения мест работы авторов статей подборок и интервьюеров.	

Поле 710 – Коллективный автор

Поле не повторяется. Поле является обязательным.

Поле включает коллективного автора.

Из сведений этого поля формируется заголовок библиографической записи. Внесение сведений в подполя поля 710 регламентирует ГОСТ 7.80-2000, пункт 6.

Коллективным автором может быть постоянная или временная организация.

Характерным признаком **постоянной организации** является длительный период ее существования. К постоянным организациям относятся органы государственной власти и управления, политические партии и общественные организации, учреждения и предприятия, научные и учебные заведения, культурно-просветительские учреждения и организации, международные организации, религиозные и церковные организации.

Временные организации – это организации, которые имеют ограниченный период существования. К временным организациям относятся конгрессы, съезды, сессии, конференции, совещания, семинары, симпозиумы, делегации, экспедиции, выставки, ярмарки, фестивали, спартакиады, турниры, смотры, чтения, круглые столы, встречи и т. п.

Вышеперечисленные организации рассматриваются в качестве коллективного автора, если объектом публикации являются официальные документы, уставы, договоры, протоколы, стенографические отчеты, стенограммы, каталоги выставок и другие документы постоянных и временных организаций.

Примеры внесения сведений об организациях см. [Пояснение 3](#). Особенности составления библиографических записей на мероприятия (конференции, симпозиумы, круглые столы, совещания и т. п.) см. [Пояснение 4](#)

56	Наименование организации	710a	<p>Подполе обязательное, если коллективный автор присутствует в статье. Подполе неповторяемое.</p> <p>Подполе содержит наименование организации, являющейся коллективным автором.</p> <p>Наименование организации приводится в официальной форме.</p> <p>Наименование организации может иметь простую и сложную структуру, т. е. простой заголовок может состоять из одного звена (уровня), сложный – из нескольких.</p> <p>Простой заголовок, состоящий из одного уровня, вносится в подполе 710a полностью.</p> <p>Из сложного заголовка в данное подполе вносится его первая часть. Остальные сведения распределяются в другие подполя поля 710.</p> <p>Для органов государственной власти в данное подполе вносится географическое наименование.</p> <p>Положение ГОСТа гласит, если наименование подведомственной организации достаточно индивидуально и может быть идентифицировано без упоминания возглавляющего ведомства, то в качестве первого звена выбирается наименование подведомственной организации. Вышестоящая организация приводится в подполе 200f.</p> <p>В Российской академии наук достаточно индивидуальны институты, поэтому в качестве первого звена выносятся официальное наименование института. Сведения о вышестоящей организации в данном случае приводятся в подполе 200f и повторяются в поле 712.</p> <p>В то же время не являются самостоятельными отделения и центры РАН, и первым звеном они быть не могут. Первым звеном будет Российская академия наук.</p> <p>В данном подполе сокращения не допускаются. Точка в конце сведений, внесенных в подполе, не ставится.</p>	<p>710a – Российская книжная палата</p> <p>710a – «Юридическая безопасность человека в России», научно-практическая конференция</p> <p>710a – Российская Федерация 710b – Президент 710c – 2000- ; В. В.Путин</p> <p>710a – Санкт-Петербургский государственный университет 200f – М-во образования Рос. Федерации</p> <p>710a – Институт философии РАН 200f – Рос. акад. наук 712a – Российская академия наук</p> <p>710a – Российская академия наук 710b – Сибирское отделение</p>
----	--------------------------	------	--	--

57	Структурное подразделение	710b	<p>Подполе обязательное, если имеются структурные подразделения коллективного автора.</p> <p>Подполе повторяемое, если организация имеет 2-й и нижеследующие уровни структурных подразделений.</p> <p>В подполе вносятся второе и последующие звенья сложного заголовка. Это может быть структурное подразделение постоянной (например, факультет, кафедра) или временной организации (например, секции), внесенной в подполе 710a, или наименование подчиненной организации.</p> <p>В данном подполе сокращения не допускаются. Точка в конце сведений, внесенных в подполе, не ставится.</p> <p>Для каждого структурного подразделения добавляется новое подполе 710b.</p>	<p>710a – Международный независимый эколого-политологический университет 710b – Юридический факультет</p> <p>710a – Российская Федерация 710b – Государственная Дума. Созыв (3). Сессия (5)</p> <p>710a – Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации 710b – Секция библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования 710d – 2002</p> <p>710a – Саратовская область 710b – Правительство 710b – Комитет по экологии 710b – Рабочая группа по загрязнению р. Волги</p>
----	---------------------------	------	---	--

58	Идентифицирующий признак	710с	<p>Подполе обязательное, если такие сведения имеются в статье.</p> <p>Подполе повторяемое Для постоянной организации в данном подполе приводится географическое наименование места.</p> <p>Географическое наименование не указывается, если оно входит в официальное наименование организации.</p> <p>Если географическое наименование встречается в нескольких административно-территориальных делениях, то для его идентификации в круглых скобках приводится вышенаходящаяся географическая территория.</p> <p>Сокращения в географических наименованиях не допускаются. Точка в конце не ставится.</p> <p>Для постоянной организации в данном подполе приводятся также порядковый номер организации и год основания или годы существования организации.</p> <p>При наличии у постоянной организации одновременно двух идентифицирующих признаков, например, дат и места или номера и места, место всегда вносится во второе подполе 710с.</p>	<p>710с – Пензенская область 710с – Пенза</p> <p>710с – Москва</p> <p>710с – Звенигород (Московская область)</p> <p>710а – Российская Федерация 710b – Государственная Дума 710с – 1994-1996</p>
59	Номер временной организации	710d	<p>Подполе обязательное, если имеются сведения о порядковом номере временной организации.</p> <p>Подполе повторяемое, если временная организация имеет несколько нумераций. В статьях встречается очень редко. Как правило, это нумерация секции.</p> <p>Номер временной организации приводится арабскими цифрами.</p> <p>Порядковый номер постоянной организации приводится в подполе 710с.</p>	<p>710а – Демократический выбор России 710b – Съезд 710f – 1997 710d – 3</p>

60	Место проведения временной организации	710e	<p>Подполе обязательное, если в статье имеются сведения о месте проведения мероприятия (временной организации).</p> <p>Подполе повторяется.</p> <p>Для временной организации указывается место ее проведения. Если мест у временной организации несколько, то они приводятся через косую черту без пробела.</p> <p>Если географическое наименование встречается в нескольких административно-территориальных делениях, то для его идентификации в круглых скобках указывают вышенаходящуюся географическую территорию.</p> <p>Сокращения в географических наименованиях не допускаются. Точка в конце не ставится.</p>	<p>710a – Лазаревские чтения 710e – Москва</p> <p>710a – «Славянское братство», международный фестиваль 710e – Россия/Белоруссия/Украина</p> <p>710e – Звенигород (Московская область)</p>
61	Дата проведения временной организации	710f	<p>Подполе обязательное, если имеются сведения о дате проведения временной организации.</p> <p>Подполе не повторяется.</p> <p>Для временной организации вносится год проведения конференции, съезда, совещания и т.п. Дата и месяц для временной организации, проходящей раз в год или реже, не проставляются. Если заседания временной организации проходили несколько раз в год (например, пленумы ЦК КПСС), то для их идентификации используется месяц, перед которым проставляется запятая (2003, сентябрь).</p>	<p>710a Демократический выбор России 710b – Съезд 710f – 1997</p>

Внесение сведений о «Газете в газете».

Если Газета вложена в другую газету, имеет периодичность, то такая газета считается самостоятельной газетой. Расписывается как самостоятельная газета.

Если «Газета в газете» не имеет самостоятельной нумерации, то сведения о нем приравниваются к сведениям о журнальной рубрике. Сведения о такой «Газеты в газете» вносятся в поле 225.

Если «Газета в газете» имеет самостоятельную нумерацию или самостоятельную пагинацию, то сведения о «Газете в газете» проводятся в полях 462 и 463.

В подполе 300а «Примечания» приводятся сведения о внутреннем журнале.

Пример:

(поле 461)

200а (461) – Заглавие основной газеты (Аргументы и факты)

(поле 462)

200а (462) – Заглавие внутренней газеты (АиФ-Пенза)

200е (462) – газета в газете

(первое поле 463)

210а (463) – Дата издания основной газеты (2016)

200а (463) – Номер основной газеты (№ 42)

(всегда сведения об основной газете)

(второе поле 463)

210а (463) – Дата издания внутренней газеты (2016)

200а (463) – Номер внутренней газеты (№ 42)

200v (463) – Страницы статьи во внутренней газете (С. 4-6)

(сведения о внутренней газете)

подполе 300а – (АиФ-Пенза. – 2016. – № 42. – С. 4-6)

Примеры внесения сведений о лицах в поля 700, 600, 701, 702

В качестве имени лица приводят: фамилию, фамилию с инициалами; фамилию с полным личным именем (именами); фамилию с полным личным именем и отчеством; псевдоним; личное имя; личное имя с добавлением порядкового числительного; личное имя и отчество; личное имя и фамилию; личное имя и прозвище; личное имя с порядковым числительным и вторым именем, фамилией или прозвищем.

(Проставленный в примерах код отношения соответствует только в том случае, если лицо является автором статьи. Код отношения других лиц см. Приложение 2.2)

Примеры внесения идентифицирующих признаков

700a	701a	702a	600a	Дюма	Дюма
700b	701b	702b	600b	А.	А.
700c	701c	702c	600c	отец	сын
700g	701g	702g	600g	Александр	Александр

700a	701a	702a	600a	Амвросий	Амвросий
700c	701c	702c	600c	архиепископ ; Белов	архиепископ

Имена монархов указывают в заголовке в той форме, под которой они получили наибольшую известность.

Заголовок индивидуального автора состоит, как правило, из имени и династического номера, титула монарха и прилагательного, образованного от названия страны или местности, на которую распространялась его деятельность. Географическое прилагательное пишется с маленькой буквы.

Если у монарха менялся титул, в заголовке указывается последний или наиболее известный.

700a	701a	702a	600a	Наполеон
700d	701d	702d	600d	I
700c	701c	702c	600c	император французский

Имена русских удельных князей приводят в заголовке в виде личного имени с отчеством или прозвищем. В подполе «с» указывают титул.

Географическое прилагательное не приводят.

Примеры внесения сведений о постоянных и временных организациях в поля 710, 601

Научные организации

710a	711a	712a	601a	Российская академия наук
710b	711b	712b	601b	Уфимский научный центр
710b	711b	712b	601b	Центр этнологических исследований
710b	711b	712b	601b	Музей археологии и этнографии
601a (вариант)				Музей археологии и этнографии Центра этнологических исследований Уфимского научного центра РАН

Учебные заведения

710a	711a	712a	601a	Международный независимый эколого-политологический университет
710b	711b	712b	601b	Юридический факультет
601a (вариант)				МНЭПУ
601b				Юридический факультет
601a (вариант)				Юридический факультет МНЭПУ
601a (вариант)				Юридический факультет Международного независимого эколого-политологического университета

Издательские, библиографические и библиотечные организации

710a	711a	712a	601a	«Логос», издательско-книготорговый дом
710c	711c	712c	601c	Москва
601a (вариант)				Издательско-торговый дом «Логос»
601c				Москва

Под географическим наименованием

710a, 601a	Российская Федерация
710b, 601b	Президент
710c, 601c	2012-

710с, 601с 601а (вариант)	В. В. Путин Президент Российской Федерации	
710а 711а 712а 601а 710б 711б 712б 601б 601а (вариант)	Российская Федерация Правительство Правительство Российской Федерации	
710а 711а 712а 601а 710б 711б 712б 601б 601а (вариант)	Российская Федерация Министерство образования Министерство образования Российской Федерации	
710а 710б	Российская Федерация Законы	(Заглавия законов отражаются в подполе 517а, о законах – в подполе 605а)
710а 710б 605а) 710ф	Российская Федерация Конституция 1993	(Конституция Российской Федерации – в подполе 517а, о ней – подполе
710а 711а 712а 601а 710б 711б 712б 601б 710б 711б 712б 601б 601а (вариант)	Саратовская область Правительство. Комитет по экологии Рабочая группа по загрязнению р. Волги Рабочая группа по загрязнению р. Волги Комитета по экологии Правительства Саратовской области	

Временные организации (Наименования мероприятий)

710а 711а 712а 601а 710е 711е 712е 601е 710ф 711ф 712ф 601ф	«Компьютеризация в музеях», всероссийская конференция Москва 2002	
710а 711а 712а 601а 710е 711е 712е 601е 710ф 711ф 712ф 601ф 710д 711д 712д 601д	«Воспитание патриотизма, гражданственности, культуры, межнационального общения – российский путь развития», всероссийская научно-практическая конференция Москва 2001 2	
710а 711а 712а 601а	Международная конференция по ономастике Поволжья	

710e	711e	712e	601e	Волгоград
710f	711f	712f	601f	2002
710d	711d	712d	601d	9
710a	711a	712a	601a	Лазаревские чтения, посвященные памяти А.И. Лазарева
710e	711e	712e	601e	Челябинск
710f	711f	712f	601f	2001
710d	711d	712d	601d	1

Другие организации

710a	711a	712a	601a	Центральный музей древнерусской культуры и искусства им. А. Рублева
710b	711b	712b	601b	«Новые поступления», выставка
710e	711e	712e	601e	Москва
710f	711f	712f	601f	1992
710a	711a	712a	601a	Институт этнологии и антропологии РАН
710b	711b	712b	601b	Научно-методическая сессия
710e	711e	712e	601e	Москва
710f	711f	712f	601f	2002
710a	711a	712a	601a	Ассоциация исследователей детского движения
710c	711c	712c	601c	Москва
710a	711a	712a	601a	Поволжская христианская миссия
710a	711a	712a	601a	Пензенский русский народный хор имени О. В. Гришина

Особенности составления библиографических записей на мероприятия (конференции, симпозиумы, круглые столы, совещания и т. п.)

ОБЗОРНАЯ СТАТЬЯ, которая, как правило, имеет индивидуального автора (авторов).

На саму статью составляется библиографическая запись под индивидуальным автором. Сведения о мероприятии распределяются по полям:

601 Сведения о мероприятии

600 ФИО выступивших на мероприятии

605 Заглавия рассматриваемых в статье докладов, выступлений и т. п., если есть эти заглавия